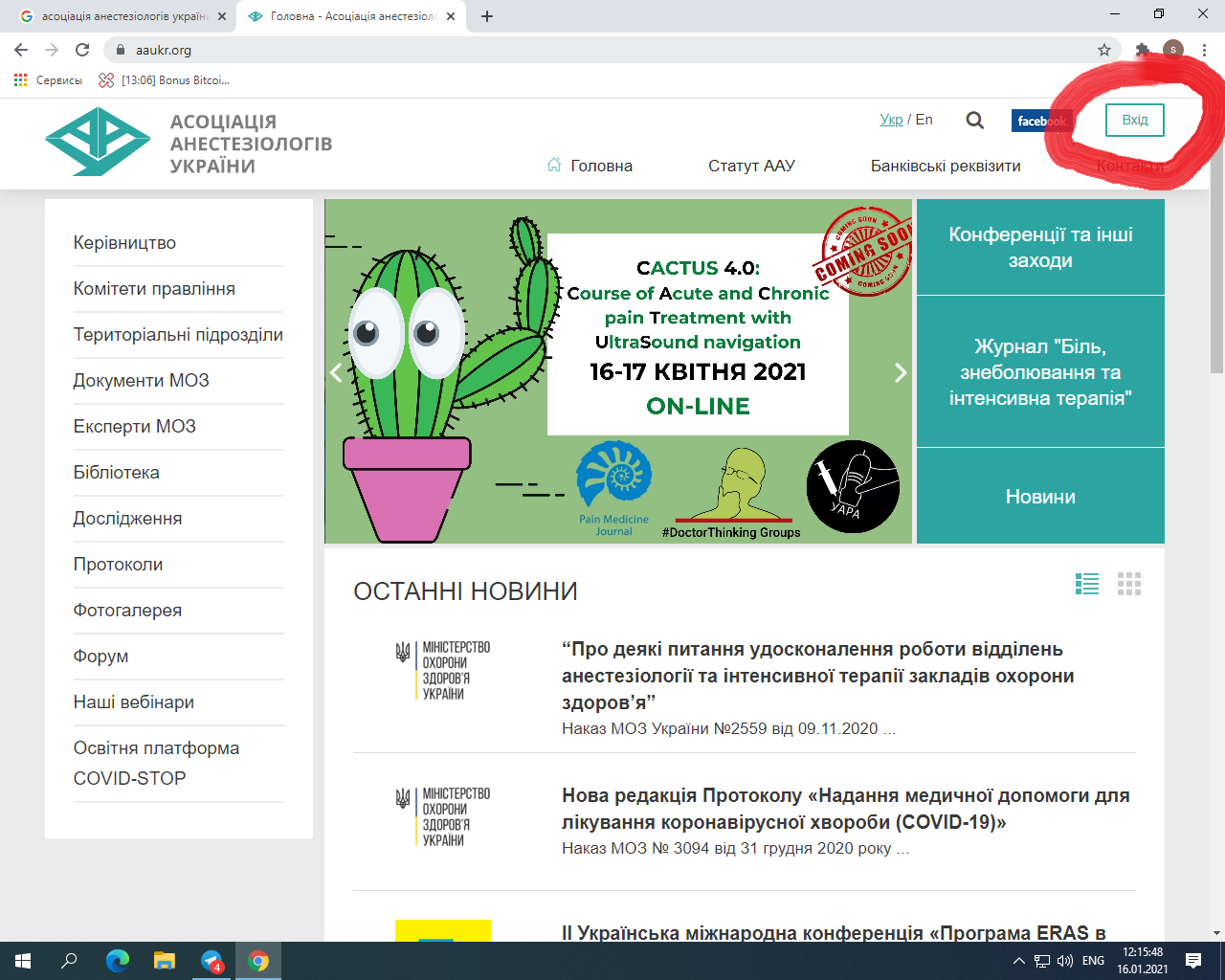
**Крок 1**

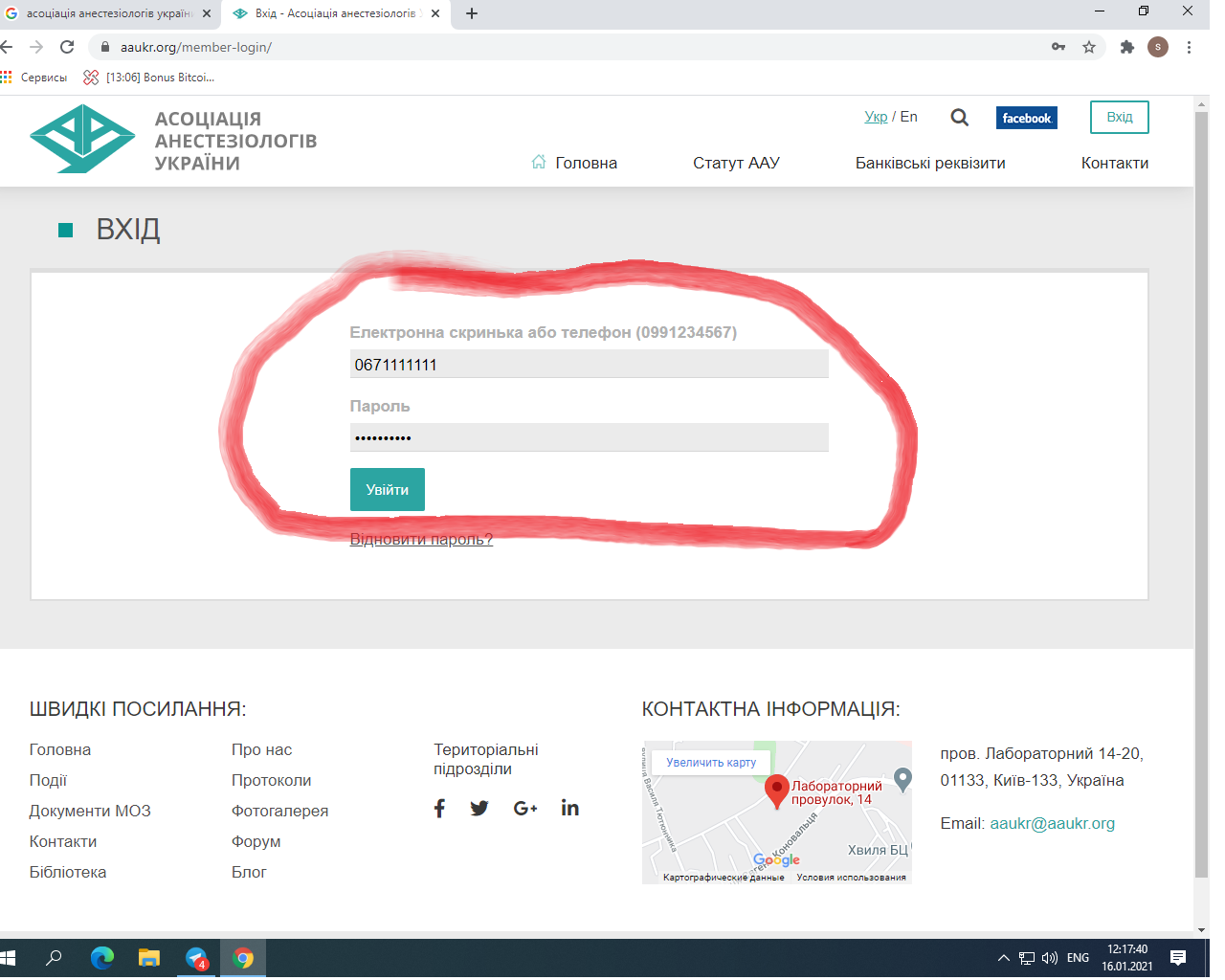
Потрібно зайти на сайт асоціації анестезіологів **УКРАЇНИ (**[**https://aaukr.org**](https://aaukr.org)**)**. Наголошую, що сайт асоціації анестезіологів **УКРАЇНИ (**[**https://aaukr.org**](https://aaukr.org)**)**, а не Вінницької області. Зверху справа буде напис "Вхід" (додаю фото).



**Крок 2**

Обираєте вхід, після чого з’являються поля для введення вашого логіну та паролю. Хто не пам'ятає свій пароль і логін спробуйте ввести ваш номер телефону в обидві стрічки.

Вводити потрібно в такому форматі "**Приклад:** 067 111 11 11"

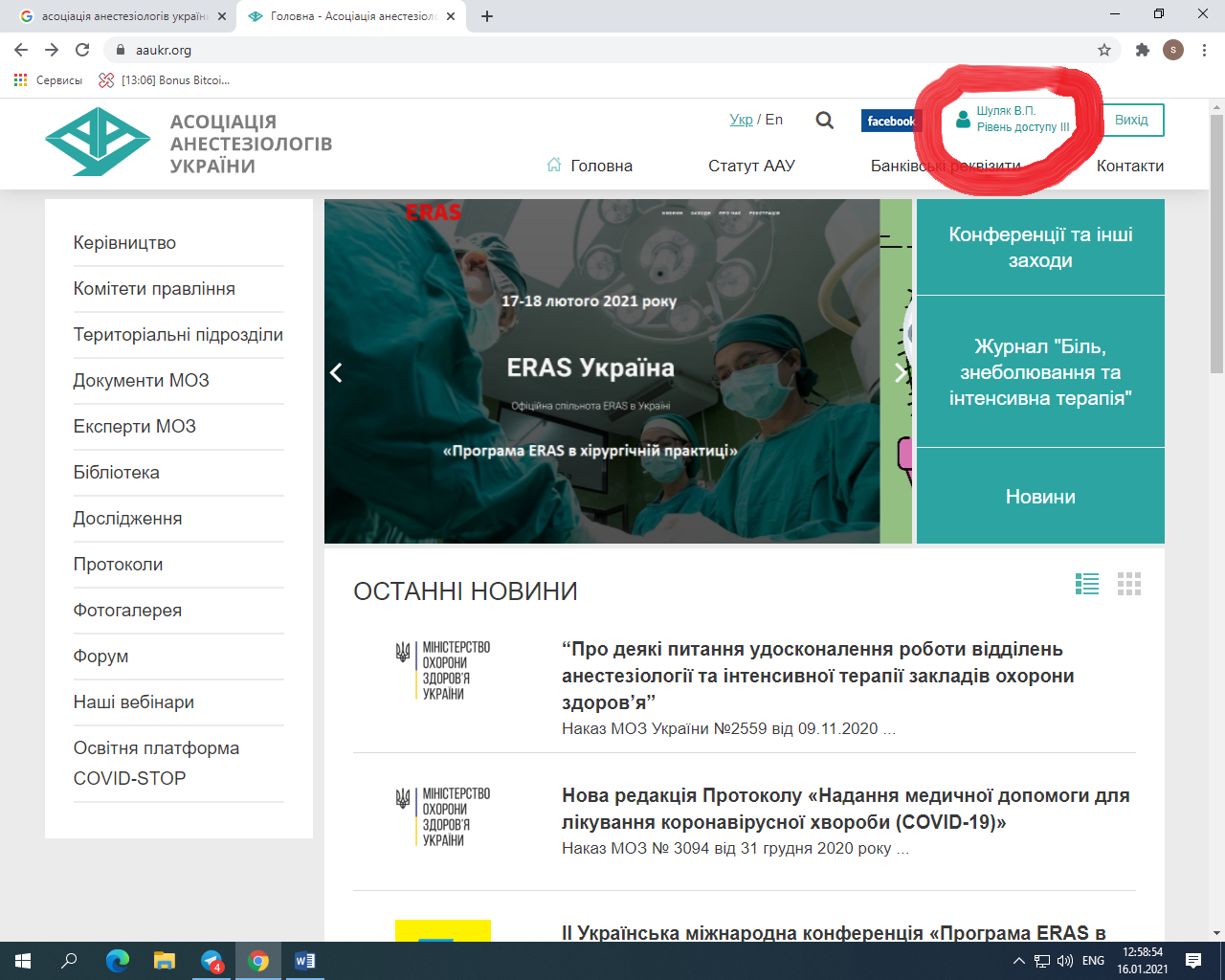


**Крок 3**

Після того, як ви увійшли у свій кабінет, біля напису "вхід" ви побачите ваше прізвище та ініціали.

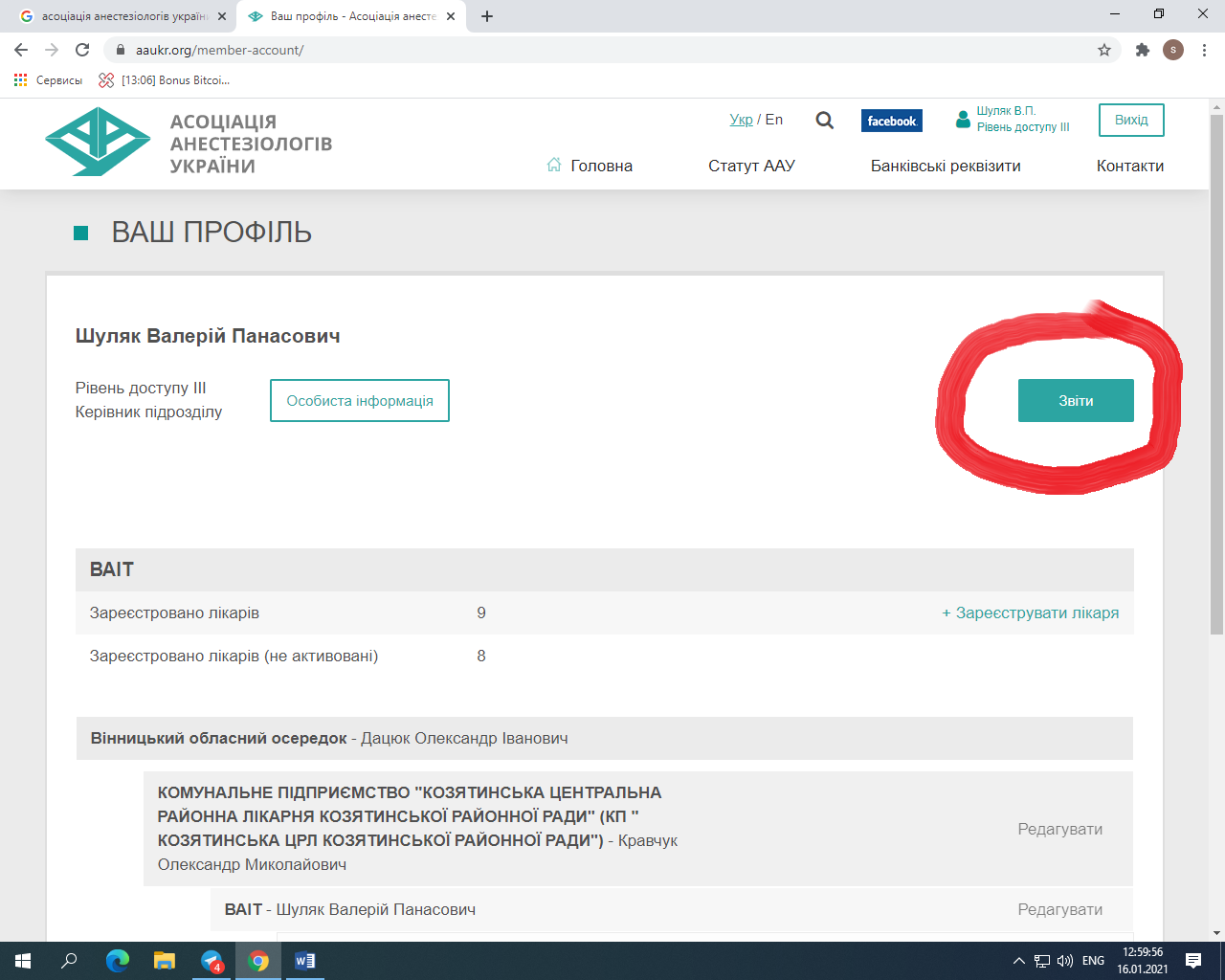
У випадку якщо вам не вдається увійти у ваш кабінет, потрібно поставити до відома обласного позаштатного анестезіолога, і залишити йому данні про себе такі як:

1. Область
2. Місто
3. Назва лікувального закладу
4. Відділення
5. Прізвище та ініціали
6. Номер телефону



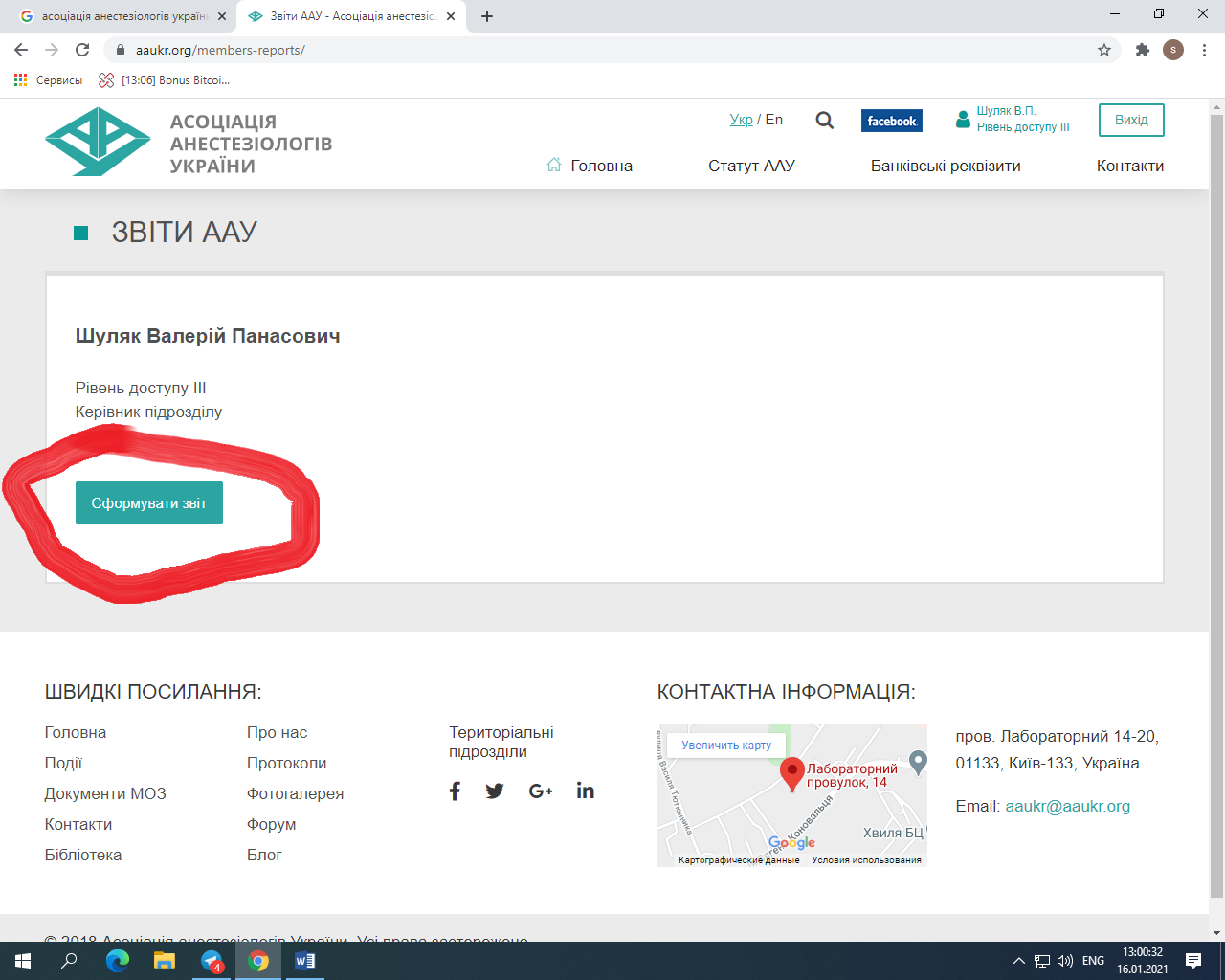
**Крок 4**

Обираючи ваші прізвище та ініціали ви переходите у власний кабінет, де ви побачите напис «звіти»



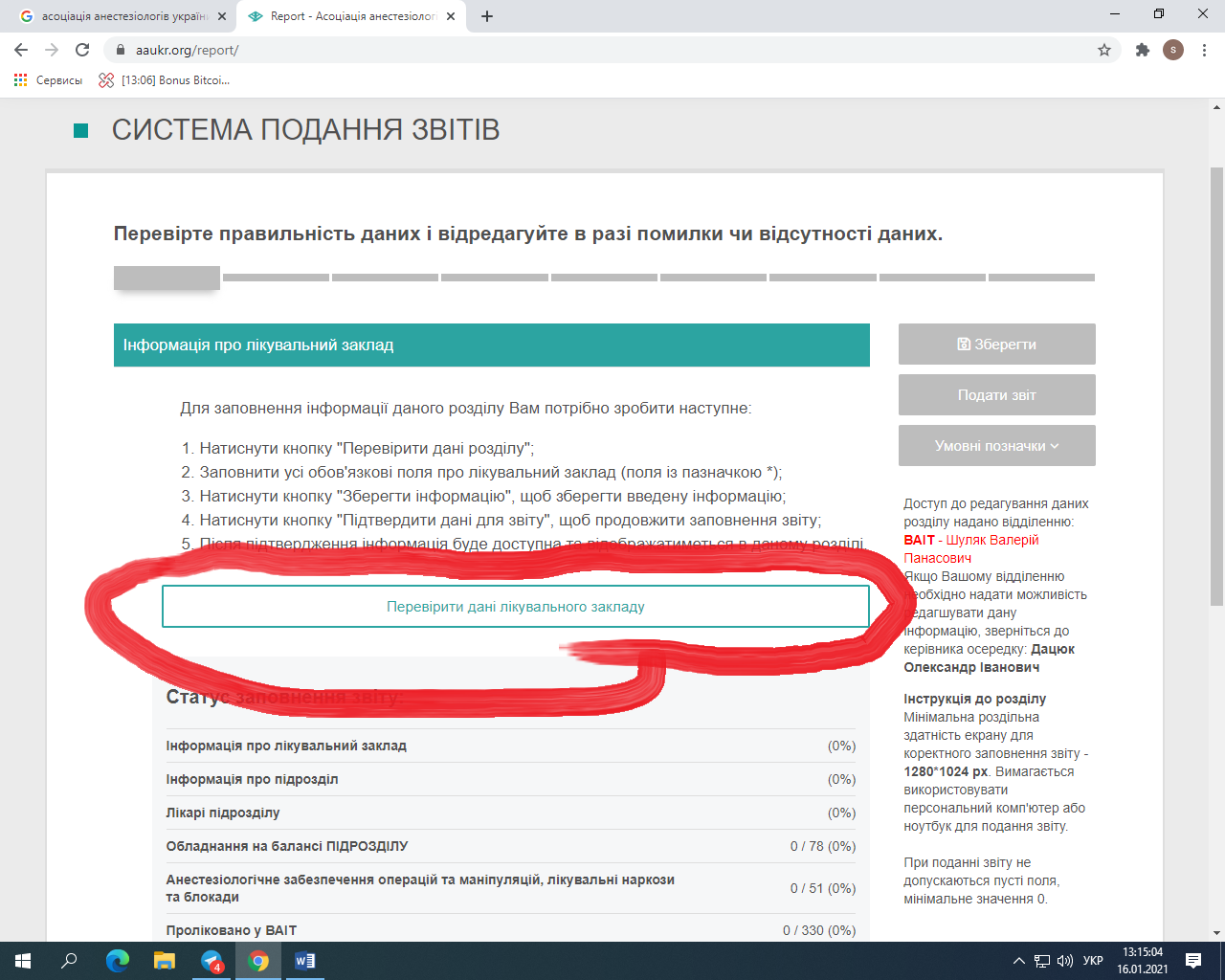
**Крок 5**

Обираючи напис «звіти» ви побачите напис сформувати звіт. Обираєте напис.



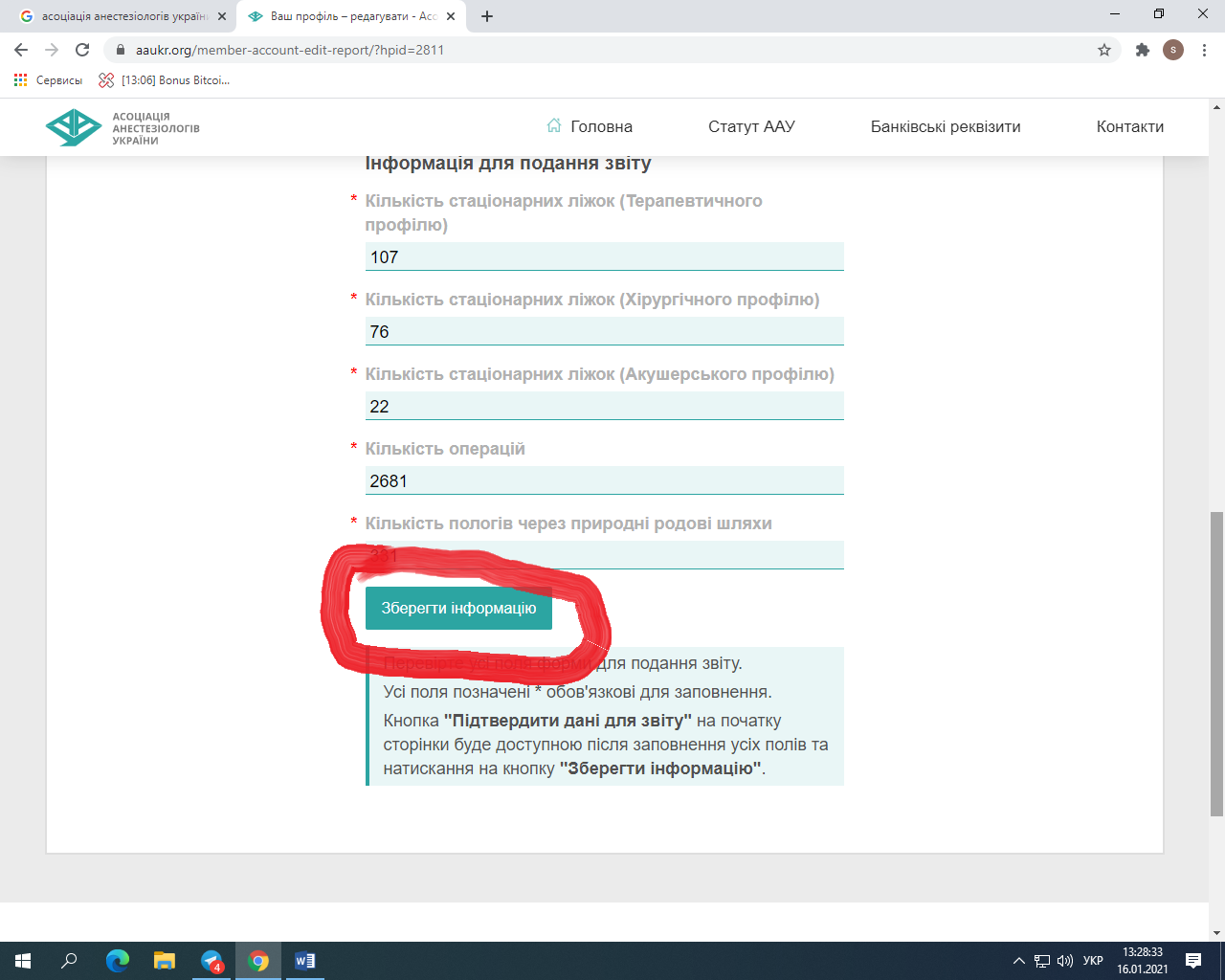
**Крок 6**

Потрібно обрати «підтвердити дані лікувального закладу»



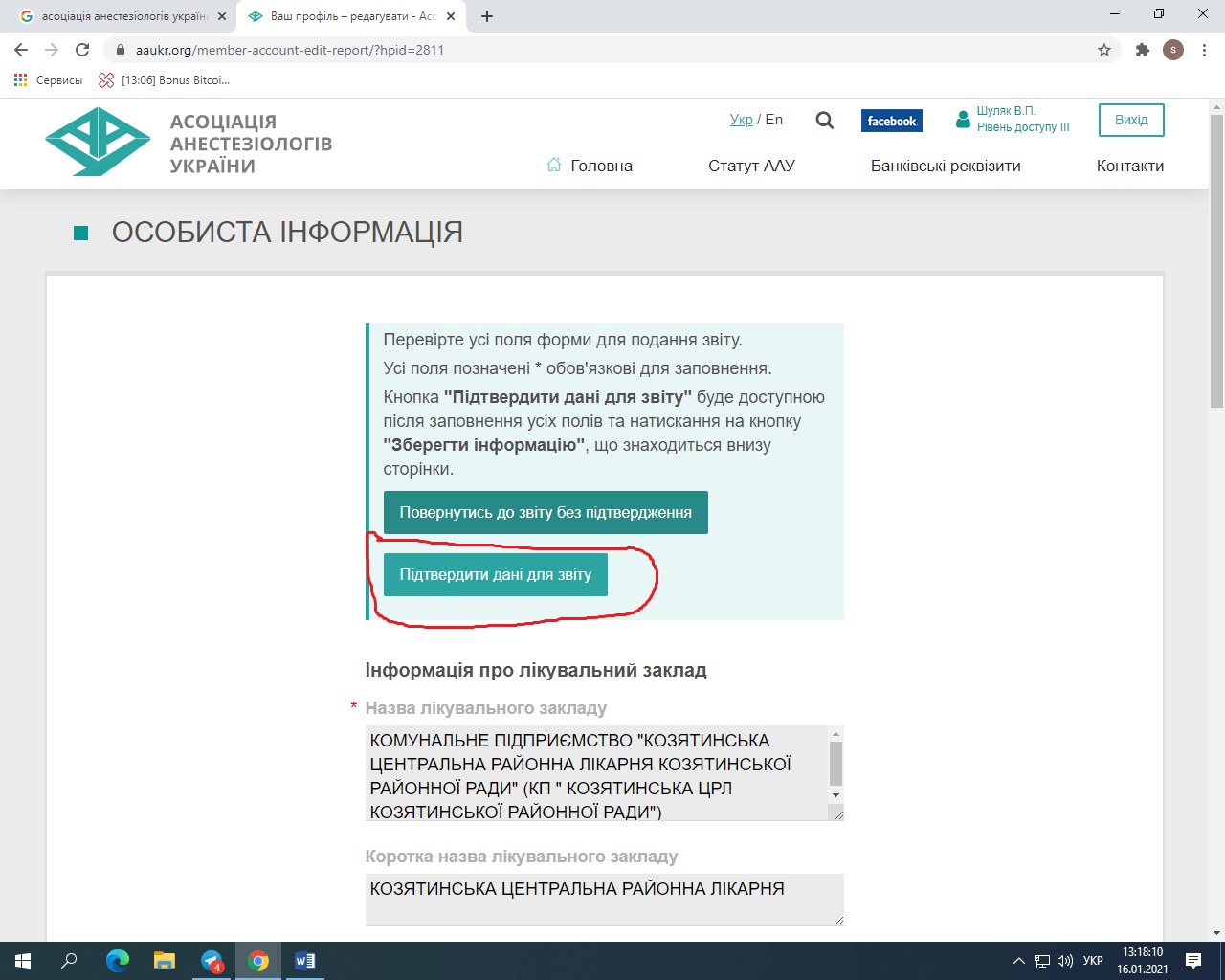
**Крок 7**

Якщо потрібно ви змінюєте данні про ваш лікувальний заклад, якщо нічого не змінилось, не редагуєте дані. Далі обираєте напис «зберегти інформацію»



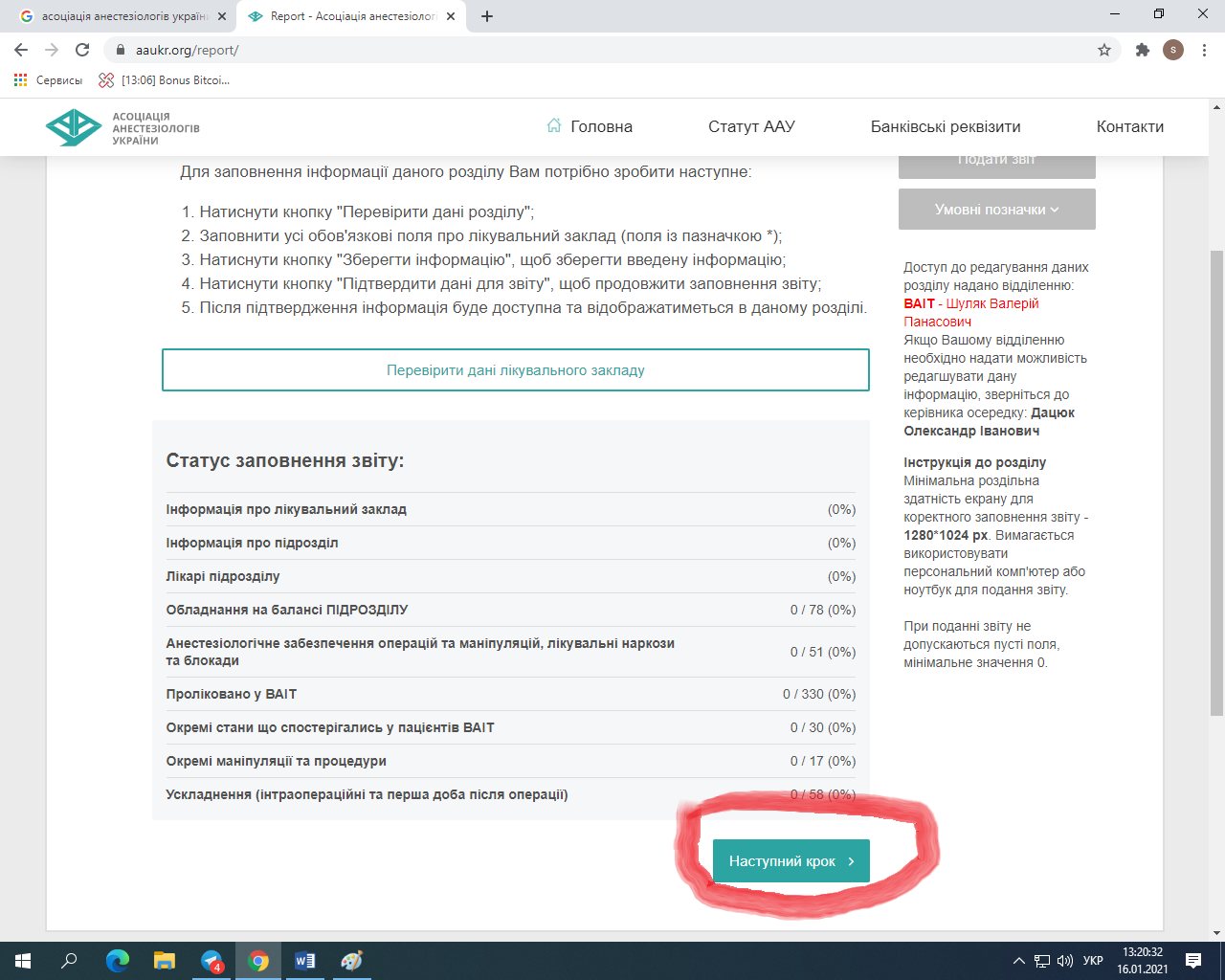
**Крок 8**

Далі обираєте напис «Підтвердити дані для звіту»



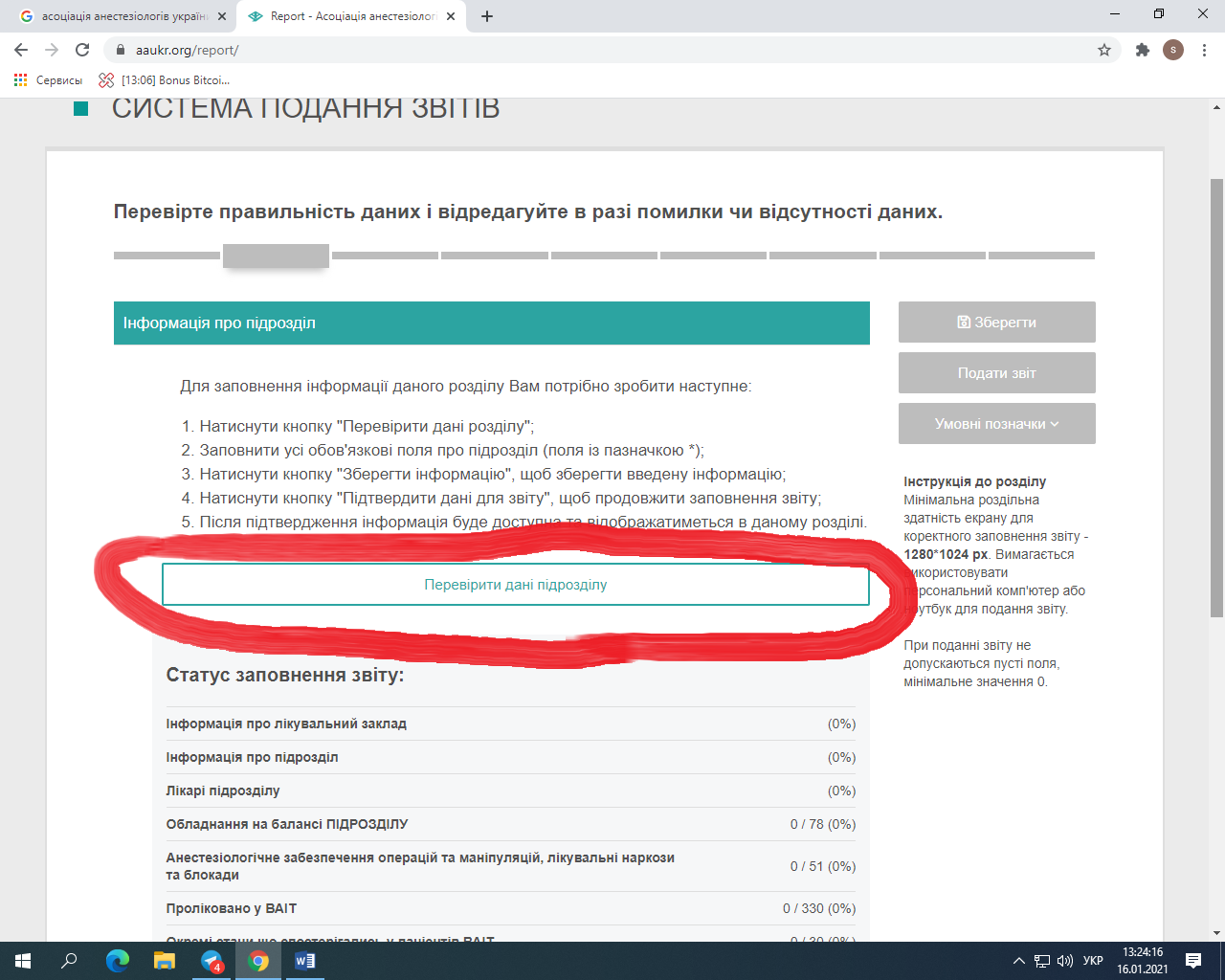
**Крок 9**

Обираєте напис «наступний крок»



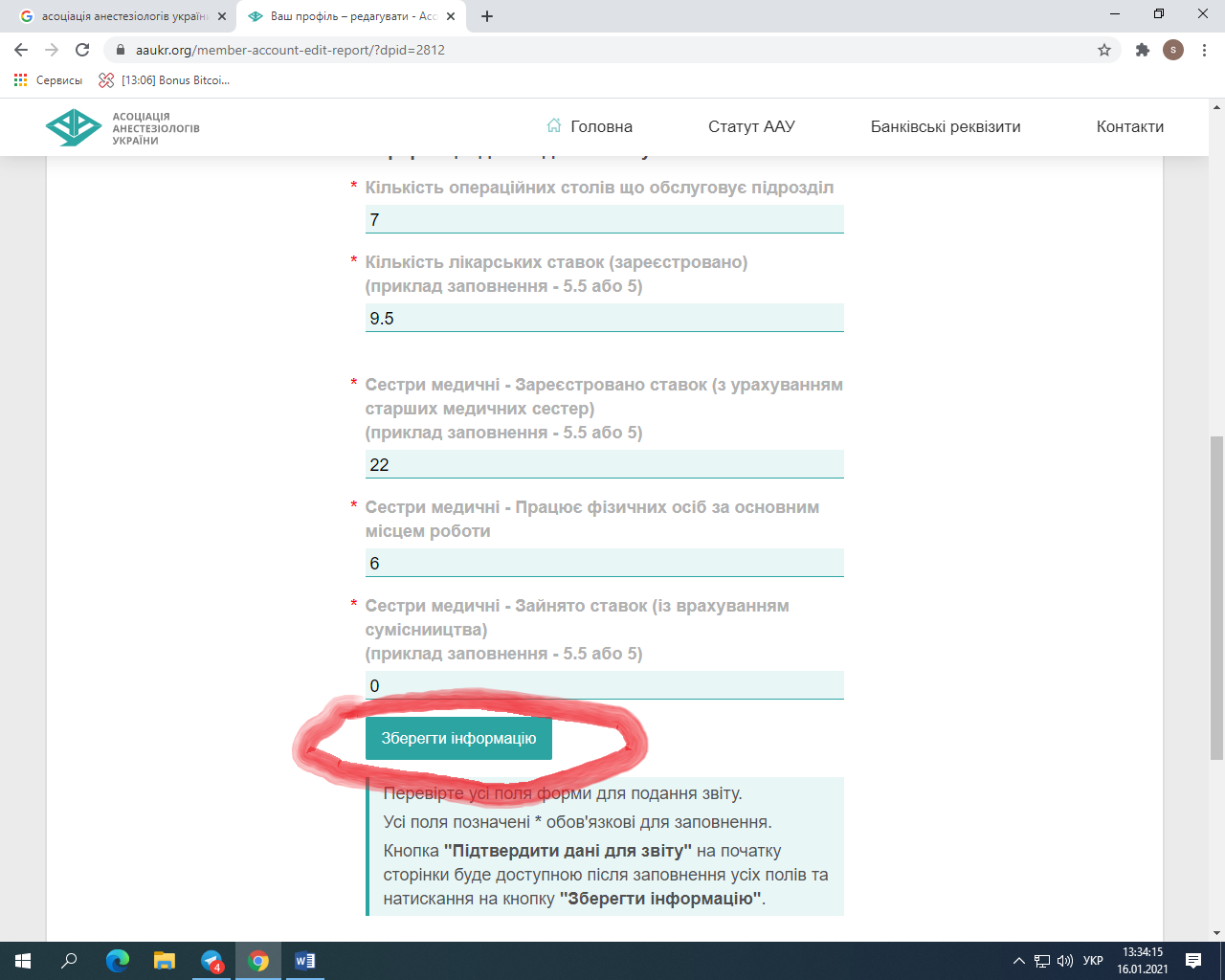
**Крок 10**

Обираєте напис «Підтвердити дані підрозділу»



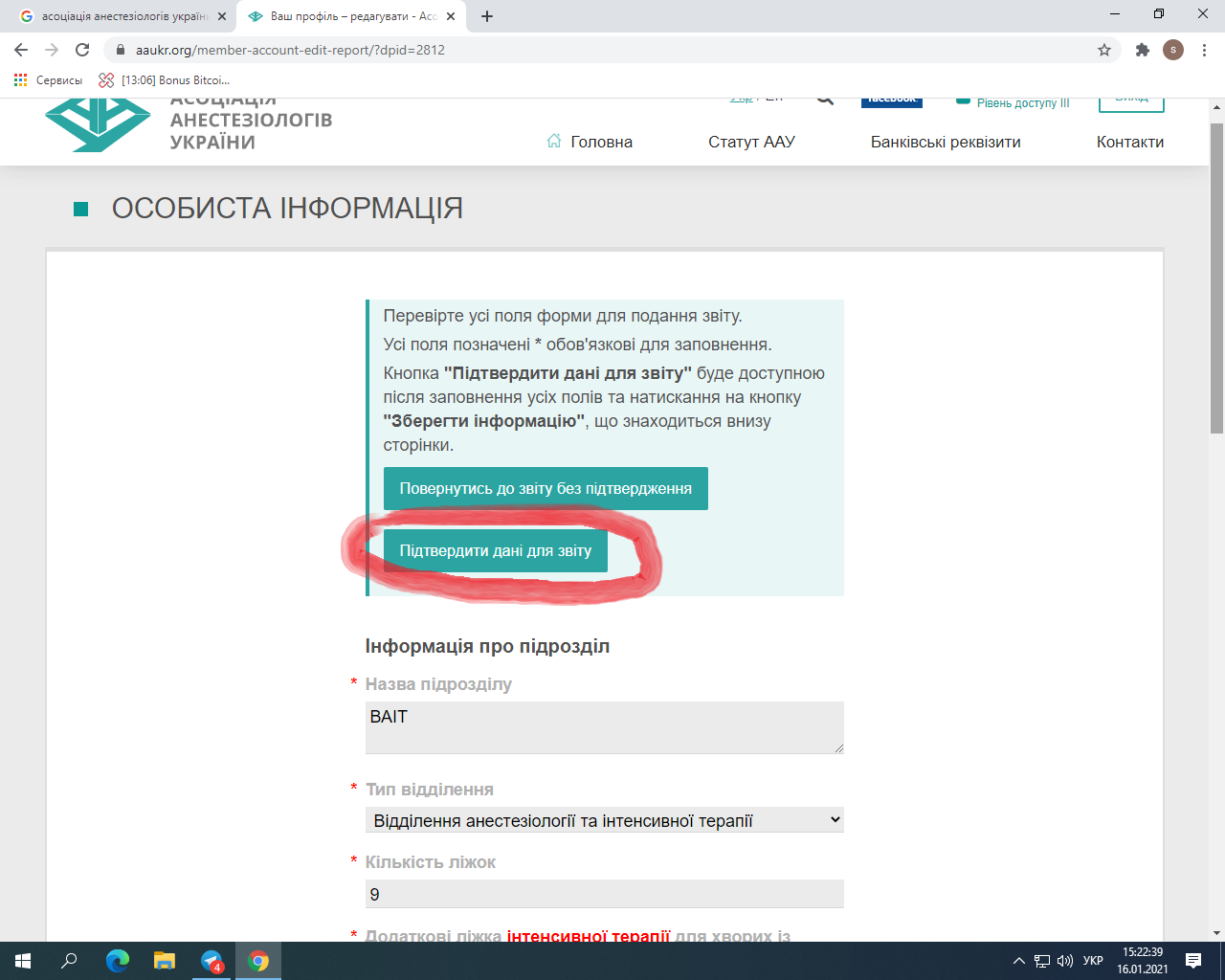
**Крок 11**

Якщо потрібно то змінюєте інформацію про ваше відділення, якщо змін не було, то не редагуєте і обираєте напис «Зберегти інформацію»



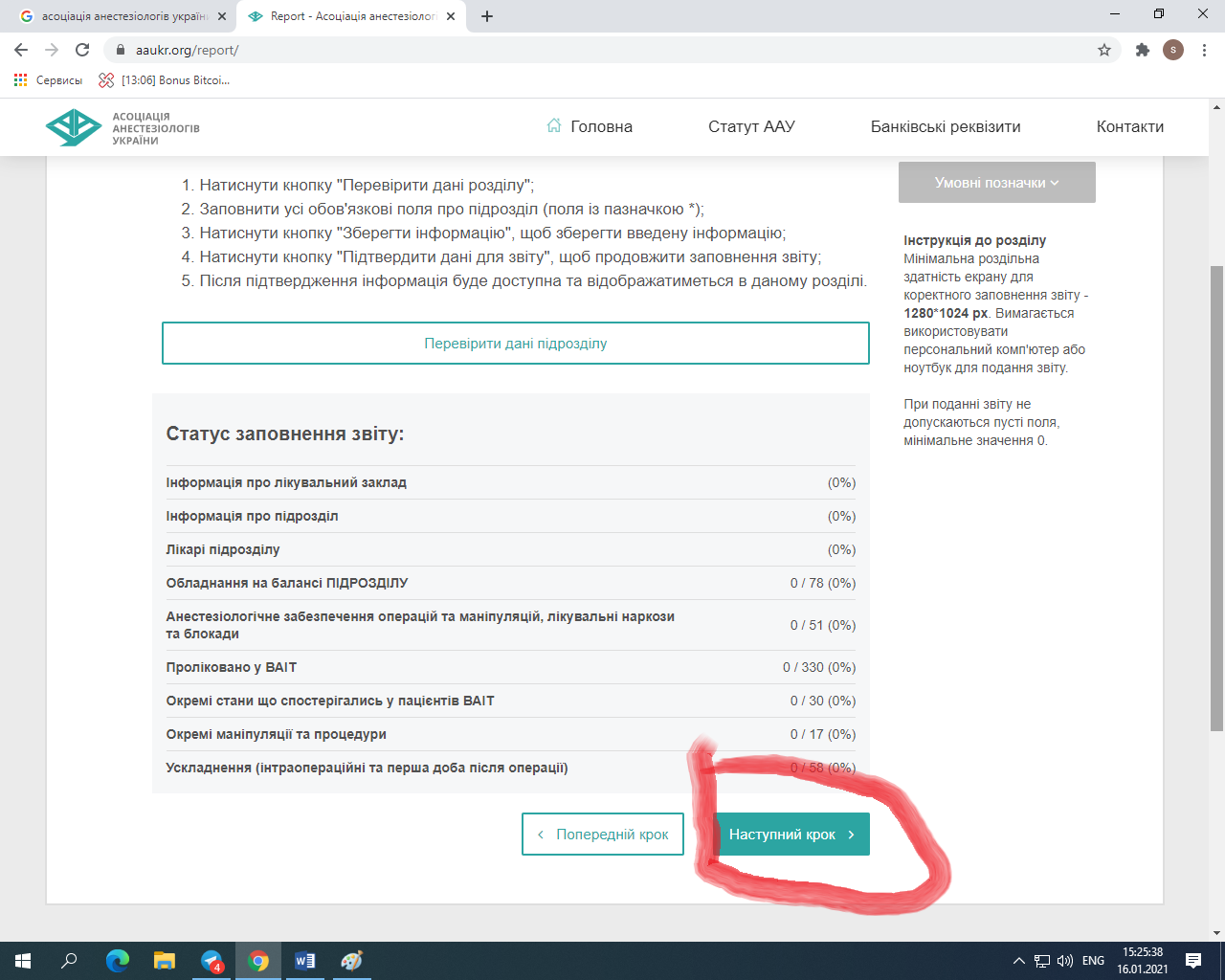
**Крок 12**

Обираєте напис «Підтвердити дані для звіту»



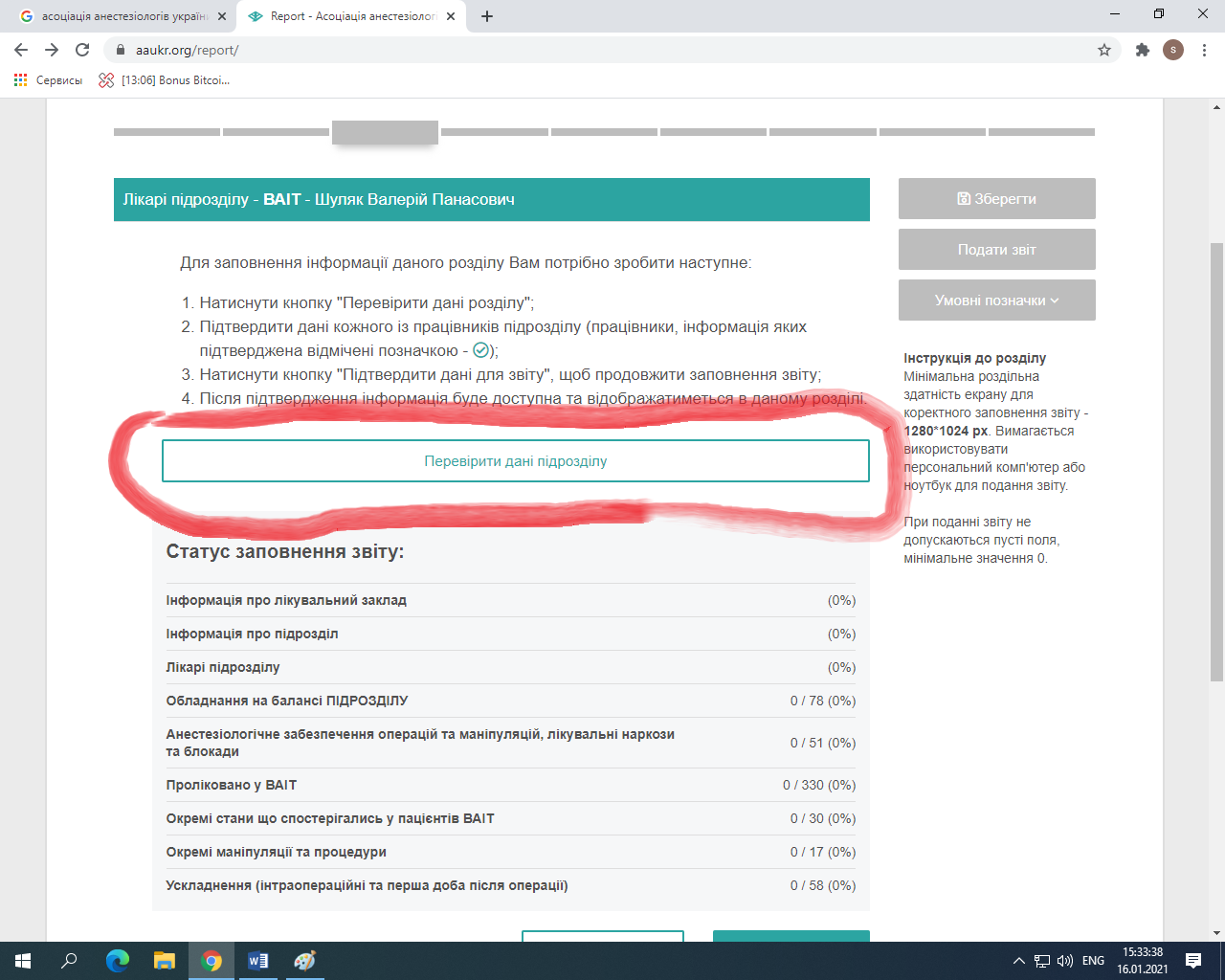
**Крок 13**

Обираєте напис «Наступний крок»



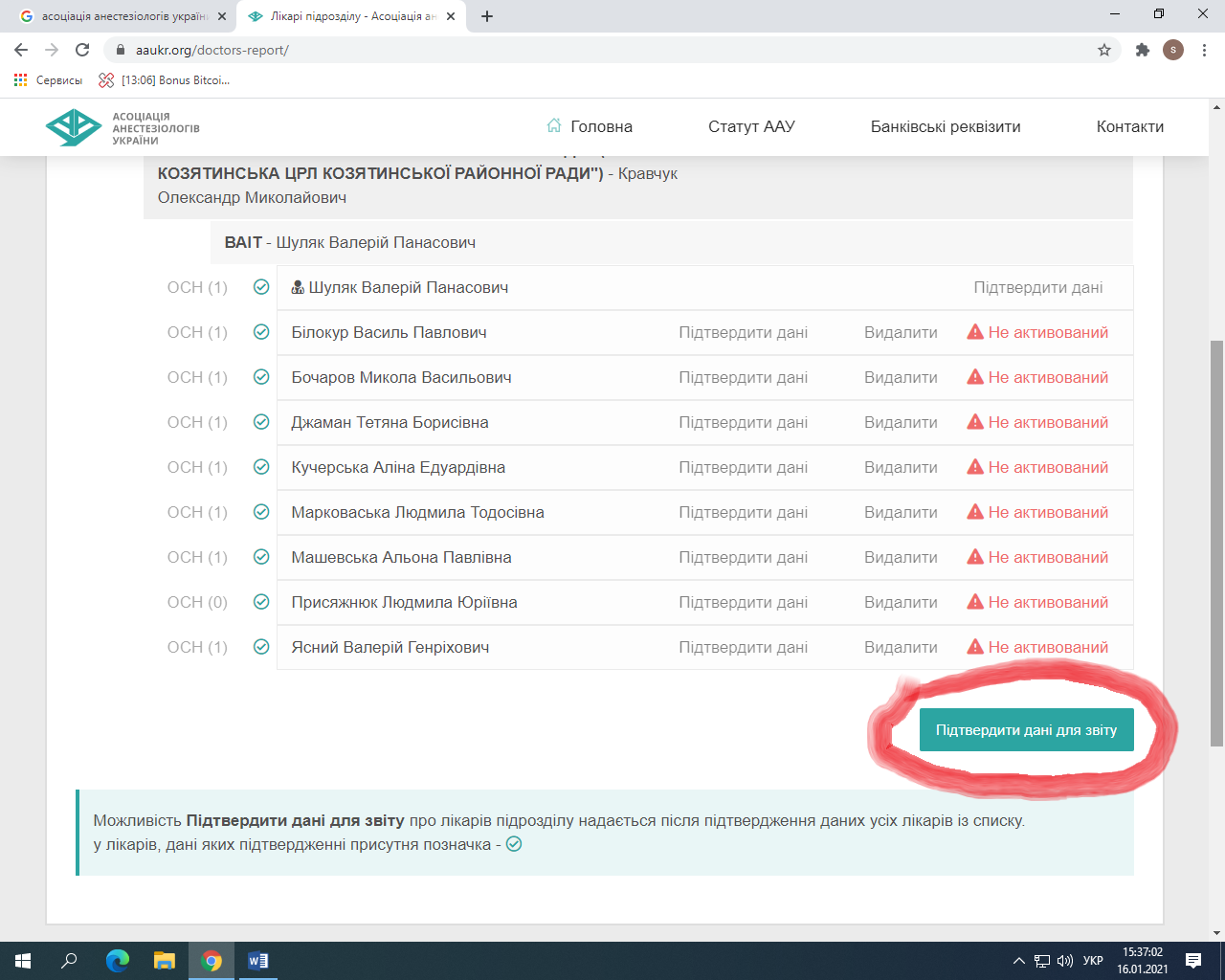
**Крок 14**

Обираєте напис «Підтвердити дані підрозділу»



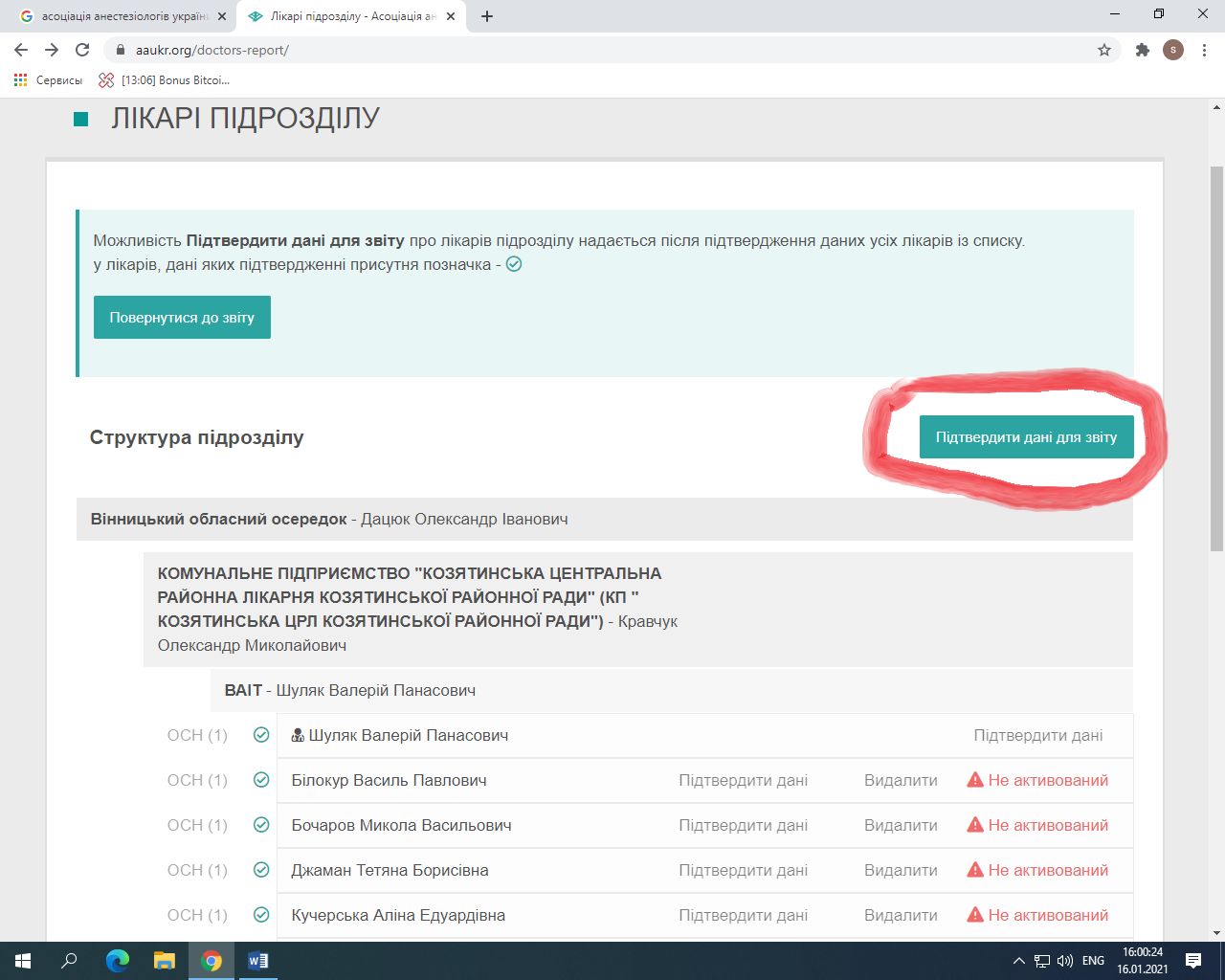
**Крок 15**

Обираєте напис «Підтвердити дані для звіту»



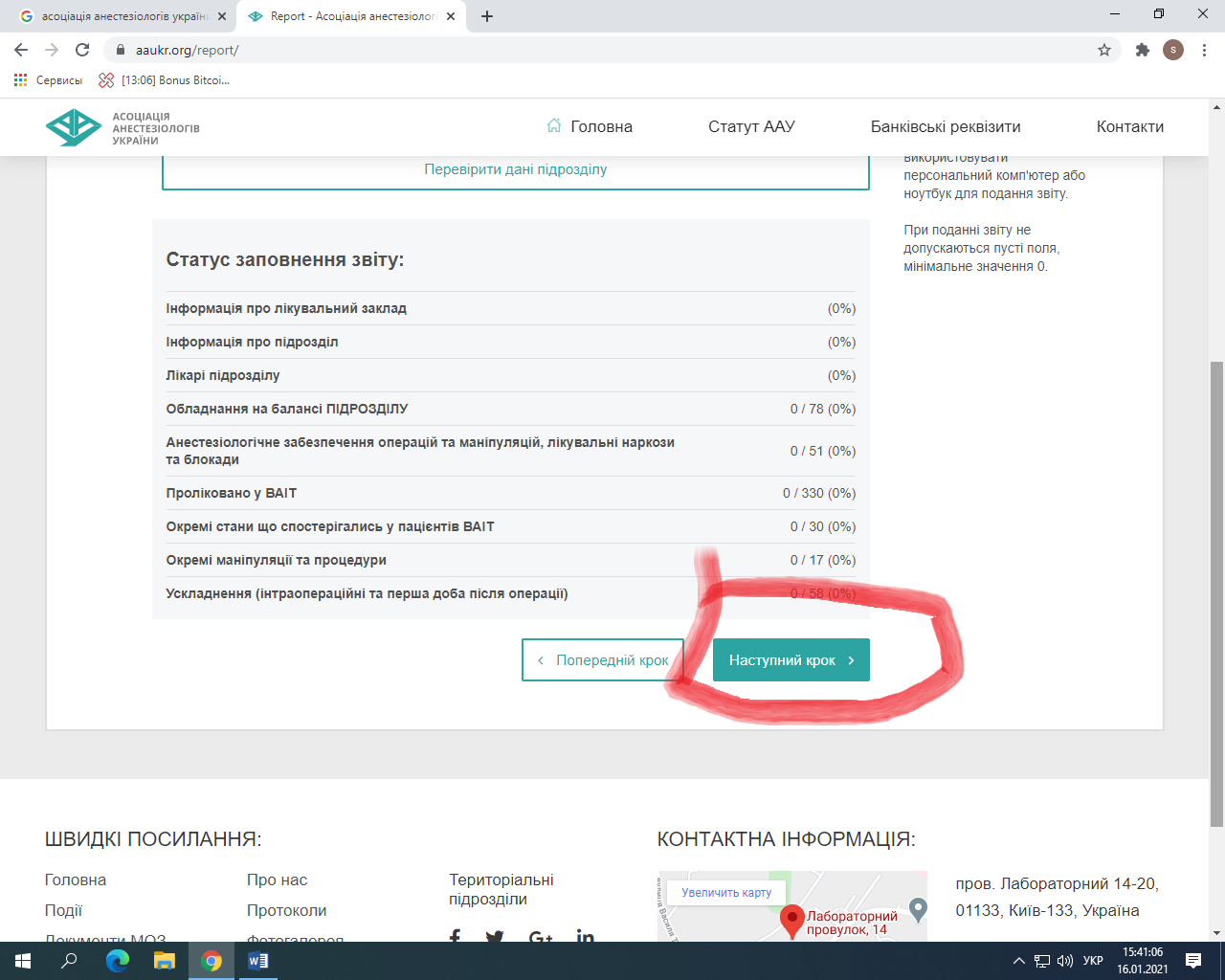
**Крок 16**

Обираєте напис «Підтвердити дані для звіту»



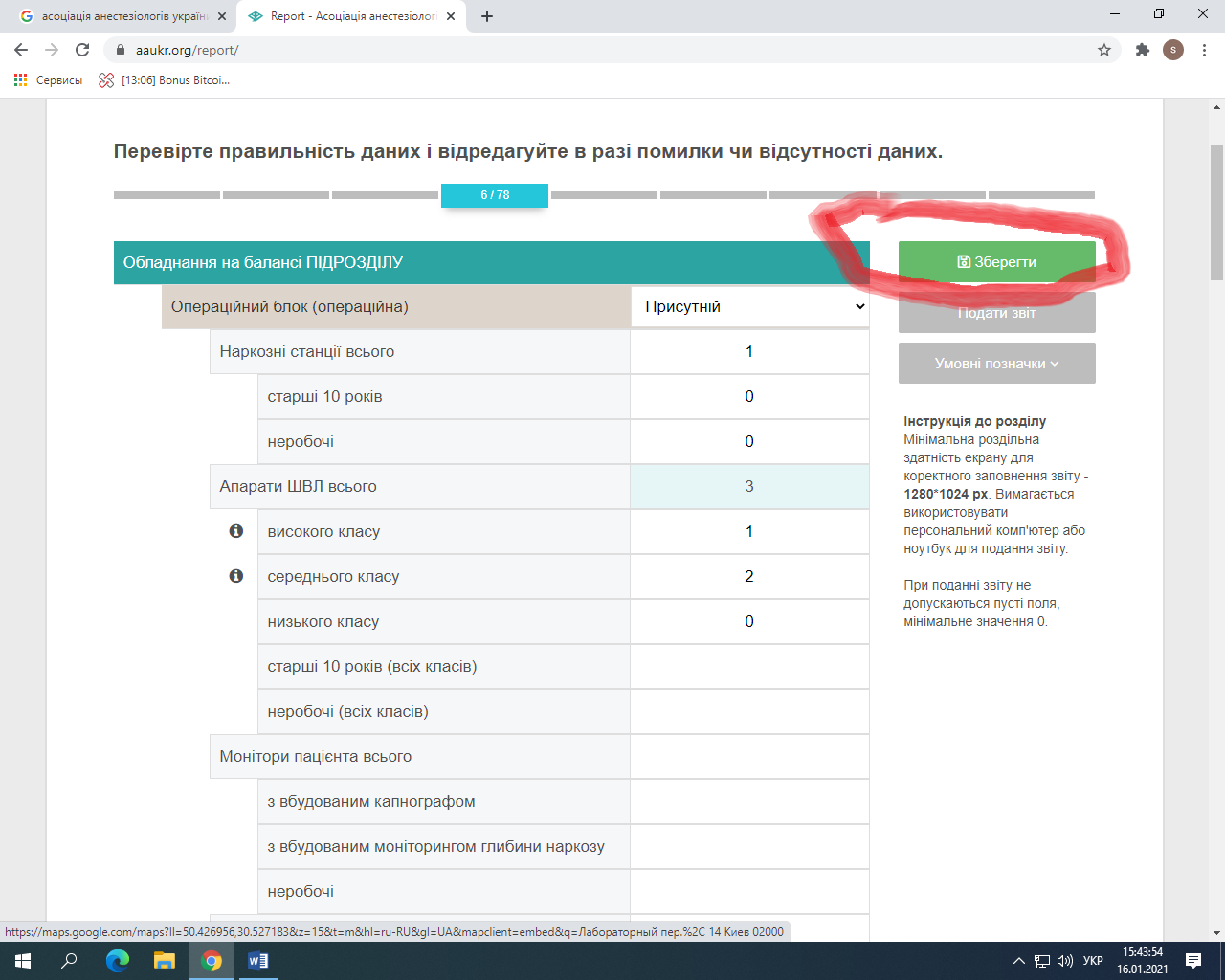
**Крок 17**

Обираєте «наступний крок»



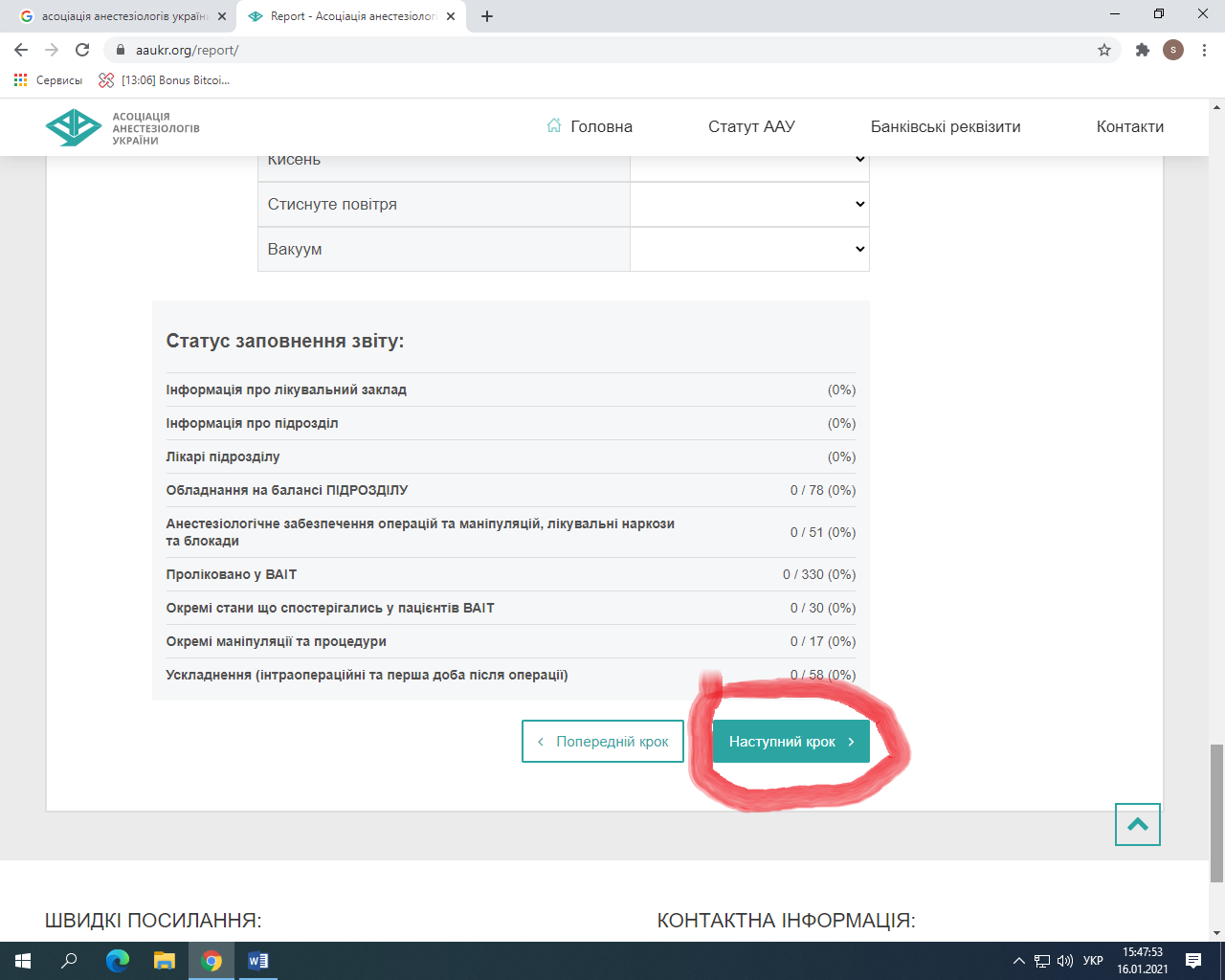
**Крок 18**

Заповнюєте відповідні поля, у випадку якщо у вас відсутні апарати, чи захворювання які будуть у даних пунктах **НЕ ЗАЛИШАЄТЕ ПУСТИМИ ПОЛЯ А ВВОДИТЕ «0»**. Періодично під час заповнення обирайте напис зберегти, для того щоб випадково не втратити інформацію яку ви ввели.



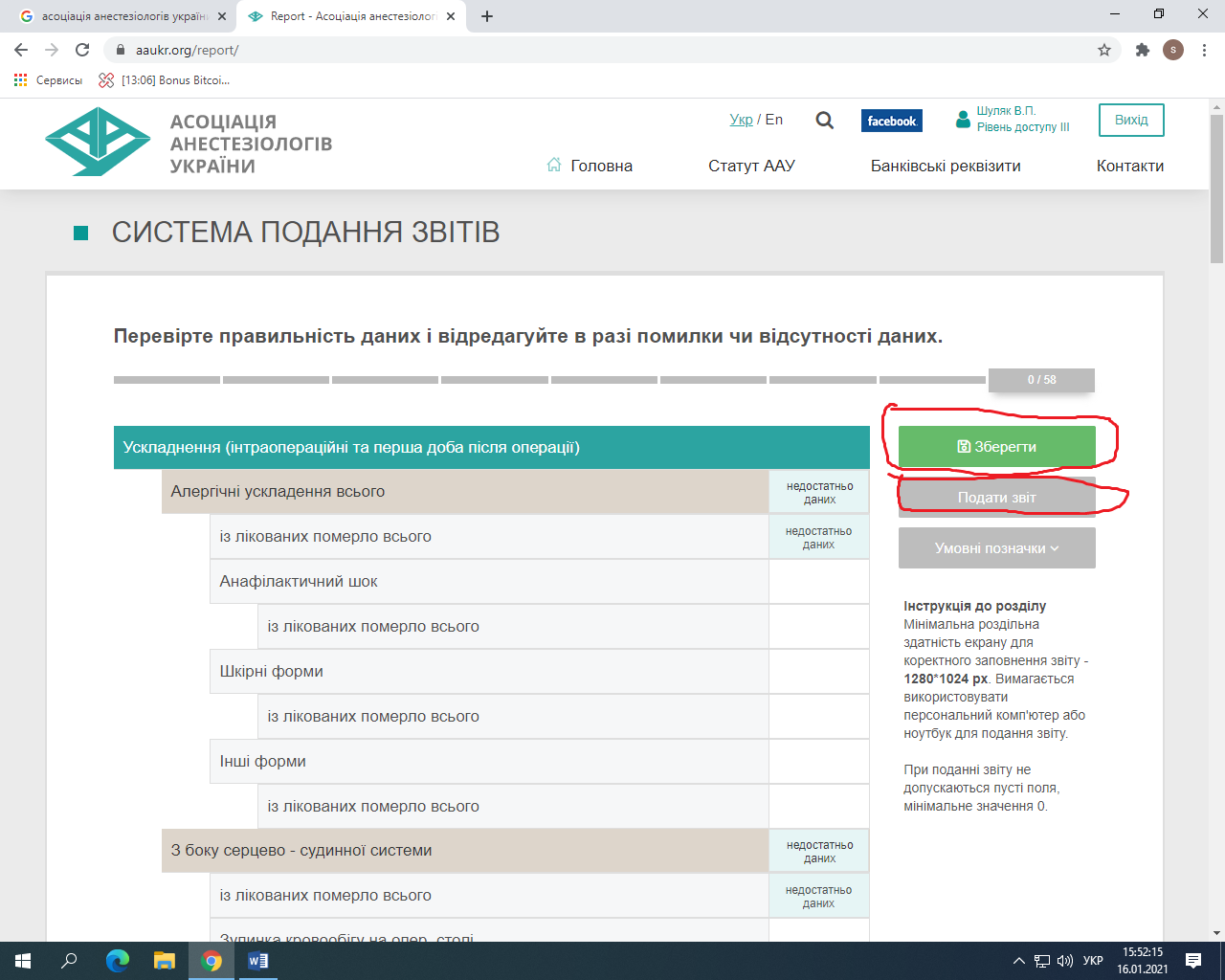
**Крок 19**

Обираєте напис «Наступний крок»



**Крок 20**

Заповнюєте відповідні поля, обираєте «Зберегти», «Наступний крок, як на попередньому фото». Коли заповните всі поля які необхідно обираєте спочатку напис «Зберегти» і після цього напис «Подати звіт»



Ви зможете подати звіт тільки тоді коли всі поля будуть заповнені. Індикатором цього є позначки зверху. Всі мають бути зеленими.

Сірий колір – взагалі не заповнені

Синій колір – заповнені частково

Зелений колір – Заповнені повністю

